

接遇ワンポイント講座

* 電話の応対 - 2 *

電話を受けた時
第一声は「はい！！」

- 1・電話を受けたとき 部署名・名前を名乗りましょう
- 2・はっきりと話しましょう
- 3・相手を必ず確認しましょう

